

(24)

WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA

CHUO CHA UALIMU MTWARA (U)

MKATABA WA MANUNUZI KWA MZABUNI (SUPPLIER)

A: MASHARTI MAALUM YA MKATABA

1	MWAJIRI	MKUU WA CHUO CHUO CHA UALIMU MTWARA (U) S.L.P 230 MTWARA KNY: KATIBU MKUU WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA
2	JINA NA ANWANI YA MZABUNI (SUPPLIER) <i>(Mwajiriwa)</i>	Jina: Gm RIZIKI HARDWARE S.GEN. Supp. Co. LTD. Anwani: 331 — MTWARA. Simu: -0715343470 /0745129555
3	ENEO LA UJENZI	CHUO CHA UALIMU MTWARA (U).
4	MAELEZO YA KAZI KWA UFUPI	KAZI YA HUDUMA YA KULETA VIFAA VYA UJENZI KAMA VILIVYO ORODHESHWA KWENYE KIAMBATA: - Plumbing electricity hardware.
5	GHARAMA YA KAZI	MALIPO YATAFANYIKA KULINGANA NA LPO SH. 460 30,000/-
6	MUDA WA MKATABA (Tangu Kusainiwa kwa Mkataba):	Tarehe ya Kusaini..... 03/02/2022 Muda: 51ku 90 Tarehe ya Kuanza Kazi. 01/2/2022 Tarehe ya Kumaliza Kazi. 31/4/2022
7	MASHARTI YA MALIPO:	<ul style="list-style-type: none"> • Hakuna Malipo ya Awali • <i>Mzabuni</i> atalipwa baada ya kuwasilisha vifa sehemu husika (site), kukaguliwa na kuridhishwa na ubora na viwango vya vifa vinavyohitajika.

(24)

WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA

CHUO CHA UALIMU MTWARA (U)

MKATABA WA MANUNUZI KWA MZABUNI (SUPPLIER)

A: MASHARTI MAALUM YA MKATABA

1	MWAJIRI	MKUU WA CHUO CHUO CHA UALIMU MTWARA (U) S.L.P 230 MTWARA KNY: KATIBU MKUU WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA
2	JINA NA ANWANI YA MZABUNI (SUPPLIER) <i>(Mwajiriwa)</i>	Jina: Gm RIZIKI HARDWARE S.GEN. Supp. Co. LTD. Anwani: 331 — MTWARA. Simu: -0715343470 /0745129555
3	ENEO LA UJENZI	CHUO CHA UALIMU MTWARA (U).
4	MAELEZO YA KAZI KWA UFUPI	KAZI YA HUDUMA YA KULETA VIFAA VYA UJENZI KAMA VILIVYO ORODHESHWA KWENYE KIAMBATA: - Plumbing electricity hardware .
5	GHARAMA YA KAZI	MALIPO YATAFANYIKA KULINGANA NA LPO SH. 460 30,000/-
6	MUDA WA MKATABA (Tangu Kusainiwa kwa Mkataba):	Tarehe ya Kusaini..... 03/02/2022 Muda: 51ku 90 Tarehe ya Kuanza Kazi. 01/2/2022 Tarehe ya Kumaliza Kazi. 31/4/2022
7	MASHARTI YA MALIPO:	<ul style="list-style-type: none"> • Hakuna Malipo ya Awali • <i>Mzabuni</i> atalipwa baada ya kuwasilisha vifa sehemu husika (site), kukaguliwa na kuridhishwa na ubora na viwango vya vifa vinavyohitajika.

B: MASHARTI YA JUMLA YA MKATABA

1. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa kulingana na LPO.
2. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa kulingana na bei zilizokubalika.
3. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa ndani ya muda uliopangwa.
4. Mzabuni anapaswa kuleta nyaraka zote muhimu za madai ili kukamilisha mchakato wa malipo.
5. Mzabuni akishindwa kutoa huduma kwa mujibu wa mkataba unavyojoieleza, mkataba unaweza kubatilishwa /kusitishwa.

MWAJIRI:

Saini: 

Jina: SHAHIDI WA MTOA

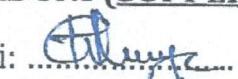
SIMU: 0784 415312

Cheo: MKUU WA CHUO

Tarehe: 03/02/2022



MZABUNI (SUPPLIER):

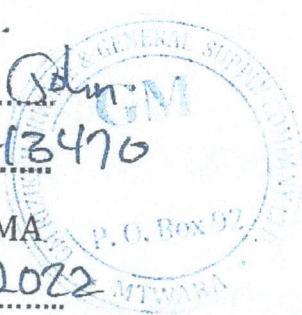
Saini: 

Jina: Hildegard Solim

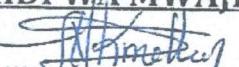
SIMU: 0715343476

Cheo: MTOA HUDUMA

Tarehe: 03/02/2022



SHAHIDI WA MWAJIRI

Saini: 

Jina: PAMIANO N. MALLEY

SIMU: 0787-254998

Cheo: MAKAMU MKUU WA CHUO

Tarehe: 03/02/2022

SHAHIDI WA MZABUNI (SUPPLIER)

Saini: 

Jina: JOSEPH SOKA

SIMU: 0657584089

Cheo: MTOA HUDUMA MSAIDIZI

Tarehe: 03/02/2022