

**WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA
FOMU YA MKATABA WA UJENZI KWA FUNDI**

A: MASHARTI MAALUM YA MKATABA

1	MWAJIRI	Mkuu wa Chuo Chuo cha ualimu wa Ufundi stadi Morogoro. S. L. P671 Morogoro Kny: PRINCIPAL VOCATIONAL TEACHER TRAINING COLLEGE P. O. Box 671 MOROGORO Wizara ya Elimu Sayansi na Teknolojia
2	JINA NA ANWANI YA FUNDI (<i>Mwajiriwa</i>)	Jina: ... <i>NICKSON B. NYA</i> Anwani: ... <i>1</i> Simu: ... <i>FUNDI - 076122727</i>
3	ENEO LA UJENZI	MVTTC - MOROGORO
4	MAELEZO YA KAZI KWA UFUPI	KAZI YA UJENZI WA JENGO LA BWENI LA WAVULANA (TYPE TWO)
5	GHARAMA YA UFUNDI (+ Skills Development Levy):	Tshs. MILIONI KUMI NA MOJA LAKI TISA NA ELFU THELASINI TU (11,930,000)
6	MUDA WA MKATABA (Tangu Kusainiwa kwa Mkataba):	Tarehe ya Kusaini . <i>25/11/2021</i> . Muda: <i>81,410</i> (Taja idadi siku) Tarehe ya Kuanza Kazi . <i>15/12/2021</i> Tarehe ya Kumaliza Kazi . <i>15/04/2022</i>
7	MASHARTI YA MALIPO:	<ul style="list-style-type: none"> • Hakuna Malipo ya Awali • Fundi atalipwa kwa awamu ..4.. baada ya kazi husika kukamilika na kukaguliwa

B: MASHARTI YA JUMLA MKATABA

1. Mwajiri atatoa vifaa vyote vya ujenzi kulingana na maelekezo ya Mtaalamu Mshauri. Zaidi ya hayo mwajiri atatoa maji na umeme.
2. Mwajiri atatoa vitendea kazi vyote kama "concrete mixer", toroli, karai, ndoo, chepe, ngazi, n.k.
3. Fundi atafanya kazi kwa mujibu wa mchanganuo wa kazi (*kama inavyooneshiwa katika kijedua hapa chini*) na mwongozo wa Mtaalamu Mshauri, kwa umakini na uhodari wa hali ya juu wa kiufundi.

3.1 Jeduari la mchanganuo wa kazi ya Uashi, kupaua na rangi

MUAINISHO WA GHARAMA ZA KAZI YA UJENZI WA JENGO LA BWENI LA WAVULANA (TYPE ONE)		
JINA LA FUNDI NICKSON -B - Muys		
MCHANGANUO GHARAMA WA KAZI ZA UJENZI JENGO LA BWENI LA WAVULANA		
NA	KAZI	GHARAMA
1	Kupiga lipu/koplo gebo mbili na maeneo yote ambayo njia ya za umeme zimepita	550,000
2	Kupiga Lipu/koplo kuta za Msingi kuzunguka jengo	800,000
3	Kutengeneza Ramp mbele ya jengo la Bweni.	450,000
4	Kuweka sakafu mpya ya kupokea Tiles	350,000
6	Kuweka fremu za madirisha	450,000
7	Kuweka fremu za milango	550,000
8	Kuandaa ukuta, kufanya skiming na kupaka koti ya prima na koti tatu za rangi kuta za ndani.	800,000
9	Kuandaa ukuta, kufanya skiming na kupaka koti ya prima na koti tatu za rangi kuta za nje kuzunguka jengo zima.	1,200,000
10	Kuandaa dari na mikanda , kufanya skiming na kupaka koti ya prima na koti tatu za rangi.	500,000
11	Kupiga rangi kwenye fishabodi.	380,000
12	Kupiga rangi madirisha,grill za chuma maeneo ya madirisha na milango yote.	400,000
13	Kutengeneza kenchi za chuma,kuweka bati, fisha bodi pamoja na misereji/migongo ya bati na gutter.	4,200,000
14	Kupiga branding kufunga gypsum bodi pamoja na mikanda.	1,300,000
	JUMLA YA GHARAMA ZA UFUNDI + WITHHOLDING TAX	11,930,000
	JUMLA KUU (GHARAMA ZA KAZI+ KODI)	11,930,000

4. Fundi asipofanya kazi yake vizuri, Mwajiri ana haki ya kumsimamisha kazi na kulipa hasara zote zilitokana na uzembe au makusudi.
5. Fundi atatoa maelekezo ya kazi kwa vibarua wake na atahusika moja kwa moja kwenye ujenzi kwa kutumia vibarua wake na

- kuwaunganisha mafundi wote aliowaajiri kuhakikisha kazi inafanywa kulingana na taratibu za kiujenzi.
6. Fundi kwa wakati wote anatakiwa kuhakikisha yeye pamoja na mafundi wake wanazingatia nidhamu na tabia njema na asiajiri kabisa mtu asiyekuwa na utaalumu au ujuzi wa kutosha.
 7. Fundi atahusika na vitendo (*kama wizi, uharibifu wa mali za chuo*) vyote vinavyofanywa na mafundi wake na mtu yeyote anayefanya kazi chini ya usimamizi wake.
 8. Fundi kwa wakati wote ahakikishe kuwa eneo la kazi linakuwa safi na salama na pia pindi kazi iishapo ahakikishe vifaa vyote vilivyoosalia katika eneo la ujenzi kama mabaki vimewekwa sehemu husika na kuacha eneo likiwa safi na salama.
 9. Kiasi cha asilimia 5% ya kiasi cha mkataba kitashikiliwa na Mwajiri kwa muda wa Miezi Mitatu baada ya kazi kukamilika (*Retention Money*) na kulipwa mara baada ya ukaguzi wa mwisho kufanyika.
 10. Ucheleweshaji wa Kazi:
 - Ucheleweshaji wa kazi uliosababishwa na fundi, fundi atapewa adhabu ya kulipa kiasi sawa na hasara iliotokana na ucheleweshwaji huo.
 11. Ucheleweshaji wa Vifaa na Malipo:
 - Ucheleweshaji uliosababishwa na Mwajiri (*kutokana na fedha au vifaa*), Fundi ataongezewa muda wa kumalizia kazi.
 -
 12. Uvunjwaji wa Mkataba:
 - Mkataba utavunjwa iwapo; Fundi au Mafundi walioko chini yake au vibarua wake watajihuisha na wizi wa vifaa vya ujenzi au mali yoyote ya Chuo.
 - Mkataba utavunjwa iwapo; Fundi au Fundi wake hatazingatia taratibu za ujenzi au ubora wa kiufundi katika kazi yake, ikiwemo kufuata michoro au maelekezo ya Mtaalamu Mshauri.

3. Maelekezo ya kazi yataolewa na msimamizi mkuu wa kazi (Clerk of works) na mwajiriwa (Fundi) ataomba malipo fedha kwa kazi aliyoifanya kwa mkuu wa Chuo kuitia msimamizi wa kazi na atalipwa endapo ukubwa wa kazi aliyoifanya itakaguliwa na kufika angalau 30%.

MWAJIRI:

Saini: 

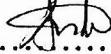
Jina: Ephrem Matanbi

Cheo: Kaimu M/Chuo

Tarehe: 30/11/2021
PRINCIPAL

VOCATIONAL TEACHING INSTITUTE COLLEGE
P. O. Box 671
MOROGORO

SHAHIDI WA MWAJIRI

Saini: 

Jina: ANDREW D. BOY

Cheo: KAIMU MKUU WA
MFUNZO

Tarehe: 30/11/2021

FUNDI:

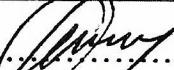
Saini: 

Jina: MICHAEL B. MUYA

Cheo: FUNDI

Tarehe: 25-11-2021

SHAHIDI WA FUNDI

Saini: 

Jina: FRANK H. MSANGA

Cheo: FUNDI

Tarehe: 25-11-2021