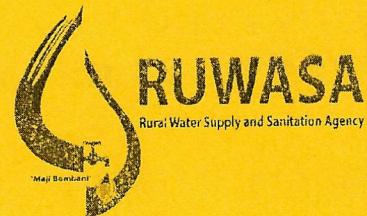


JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA



WIZARA YA MAJI



WAKALA WA MAJI NA USAFI WA
MAZINGIRA VIJIJINI

MKATABA

KUFYATUA TOFARI NA KUSAFIRISHA - MRADI WA
MAJI IGULA

MKATABA Na; AE-102/2021-2022/W/WANG – IGULA/ 01

JANUARI, 2022

FOMU YA MAKUBALIANO YA MKATABA

Makubaliano haya ya Makataba yanafanywa leo tarehe 19.01.2022 kati ya **MENEJA WA RUWASA MKOA WA NJOMBE** (Hapa ataitwa "Mwajiri") kwa upande mmoja na **NDG**.

.....FRANK KALLA MRASSA.....(Hapa ataitwa "Fundii Mkazi") kwa upande mwagine.

Kwa kuwa Mwajiri anataka baadhi ya kazi zifanyike yaani "**KUFYATUA NA KUSAFIRISHA MATOFALI YA MRADI WA MAJI WA IGULA – WILAYA YA WANGING'OMBE**".

"Kwa bei ya Mkataba wa Shilingi za Kitanzania Milioni Hamsini Na Sita Laki Mbiu Themanini Nanne Elifutu. (Tsh 56,284,000=bila VAT) na kwa Barua ya kukubali yenyeye kumb. Naya tarehe alikubali Nukuu ya Bei ya Fundi kwa utekelezaji na ukamilishaji wa kazi hiyo kwa muda wa Siku 45 (Arabaini na Iando)

SASA MAKUBALIANO HAYA YAMESHUHUDIWA KAMA IFUATAVYO:

1. Katika makubaliano haya maneno na maelezo yatakuwa na maana sawa kama yalivyopewa katika Masharti ya Mkataba unaorejelewa na;
2. Nyaraka zifuatavyo zitachukuwa kwa pamoja na zisomeke na kufasiriwa kuwa ni sehemu ya makubaliano haya, yaani;
 - i. Fomu ya Makubaliano ya Mkataba
 - ii. Barua ya Kukubali Nukuu za bei /Kotesheni;
 - iii. Fomu ya Kuwasilisha Nukuu za bei/Kotesheni;
 - iv. Masharti Maalumu ya Mkataba;
 - v. Masharti ya Jumla ya Mkataba;
 - vi. Uainishaji Viwango na Vipimo;
 - vii. Michoro;
 - viii. Mchanganuo wa Makadirio ya Kazi;
 - ix. Nyaraka nyingine zozote zinazonda sehemu ya mkataba (kumbukumbu za ufanuzi,memoranda dhidi ya rushwa).

Nyaraka zote zilizotajwa hapo juu zitarejelewa hapa baadae kama 'Mkataba' na zitachukuliwa kuwa zinakamilishana na zinajieleza sawa lakini ukitokea utata au uhitilafiano zitakuwa na umuhimu katika mfuatano wake kama zinavyoonyeshwa hapo juu.

Katika kuzingatia malipo yanayofanywa na Mwajiri kwa Mkandarasi kama baadaye inavyotajwa, Fundi Mkazi hapa anakubaliana na Mwajiri kutekeleza na

kukamilisha kazi kwa kufuata makubaliano, kwa hali zote kulingana na vifungu vya mkataba.

Mwajiri hapa anakubali kumlipa Fundi Mkazi kwa kuzingatia utekelezaji na ukamilishaji wa kazi , jumla ya fedha za Tanzania.

MILIONI HAMISINI NA SITA LAKI MBILI TTHEMAMINI NA KUE ELFU TU. (TSH. 56,284,000 = BIL A VAT) baadaye imerejelewa kama "Bei ya Mkataba" kwa nyakati na namna iliyoelezwa katika mkataba.

KATIKA KUSHUHUDIA,pande hizi zimekubaliana na kutia Sahihi na muhuri katika siku na mwaka kama ulivyoandikwa hapo juu.

IMETIWA SAHIHI KWA NIABA YA MWAJIRI

MENEJA WA MKOA

Sahihi.....
Jina.....
Cheo.....

Jina.....
Cheo.....

Tarehe.....
19/01/2022

MBELE YA:

Sahihi.....
Jina.....

Jina.....
Cheo.....

Cheo.....
19/01/2022

FUNDI MKAZI;

Sahihi.....
Jina.....
Cheo.....

Tarehe.....
19/01/2022

MBELE YA:

Sahihi.....
Jina.....

Jina.....
Cheo.....

Cheo.....
19/01/2022

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA



WAKALA WA MAJI NA USAFI WA



MAZINGIRA VIJIJINI
FOMU YA KUWASILISHA NUKUU YA BEI

Tarehe 11/01/2022....

Kwa: MENEJA RUWASA
WILAYA YA NJOMBE,
S.L.P.....
WANGING'OMBE.

Tunaahidi /Naahidi kutekeleza kazi ya
~~KUFYATUA TOFAZI NA USAFIRISHAJI~~
~~MRAIDI WA MAJI ICHULA WANGI NJOMBE~~.....kulingana na
Masharti ya makataba yanayofuatana na Nukuu za Bei ya Mkataba
~~MILIONI HAMISI PI NA (Ingiza Kiasi katika maneno) THEMARINI NA NKE~~
~~ELFU TU. (56,284,000)~~.....(tarakimu na aina ya sarafu) Shilingi za Tanzania.

Pia tunaahidi kumamilisha kazi iliyotajwa kipindi cha ~~ISHIRINI NA MOJA~~ (21)
Siku/wiki/miezi (Futa visivyohitajika) amacho kinajumuisha kipindi cha maandalizi.

Nukuu za Bei hii pamoja na Barua yako ya kukubali kwa maandishi vitafanya mkataba unaotufanya sisi pamoja. Tunafahamu kuwa hulazimik kukubali kiwango cha chini au kotesheni yoyote kati ya kotesheni unazopokea.

Tunathibitisha kuwa kotesheni hii imetimiza masharti hii imetimiza masharti kama yanavyotajwa katika Mwaliko wa Nukuu za Bei.

Sahihi idhinishwa: Helle
Jina na Cheo cha Mweka Sahihi: FUNDI MKAZI

Jina la Fundi Mkazi: FRANC KALLA MRASSA

SEHEMU II: MCHANGANUO WA GHARAMA ZA UFUNDI

MCHANGANUO WA GHARAMA ZA KUFYATUA MATOFALI MRADI WA MAJI

Na	Maelezo	Kipimo	Idadi	Kiwango (TSH)	Kiasi (TSH)
1	Matofali ya kujengea Mnara wa Tanki la Maji mchanganyiko wa saruji, mchanga na chipping (1:3:6)	Na	7,500	5,200/-	39,000,000/-
1	Matofali ya kujengea Tanki la Maji mchanganyiko wa saruji, mchanga na chipping (1:3:6) (zikiwa na 'groove')	Na	1,630	5,200/-	8,476,000/-
2	Matofali ya kujengea nyumba ya mitambo na chemba mchanganyiko wa Mchanga na Saruji (1:4)	Na	1,800	12,50/-	2,250,000/-
	Kusafirisha matofali hadi Illembula (Shule ya Msingi Igula)	Na	10,930	600/-	6,558,000/-
	JUMLA KUU				56,284,000/-

Jina la Fundi: FRANK KALLA MIRASSA

Jina na Cheo cha Mweka Sahihi: FUNDI MKAZI

Sahihi Idhinishwa: Halle

Tarehe: 11/01/2022

SEHEMU IV: MASHARTI YA JUMLA YA MKATABA

VIFUNGU JUMLA

Kifungu 1: Nyaraka za Mkataba

Masharti ya Mkataba na fomu ya Maeleo ya mahitaji, Viwango na vipimo ni sehemu muhimu ya nyaraka za Mkataba na zinapaswa kusomwa pamoja na nyaraka nyingine zote zinazounda Mkataba. Kama ikitokea kunaonekana kuna mgogoro kipaumbele cha nyaraka kitakuwa kama ilivyoainishwa katika **Kifungu cha 6** cha Masharti ya Mkataba.

Kifungu 2: Tafsiri

Katika haya Masharti ya Mkataba, maneno yafuatayo yatakuwa na maana zilizotolewa kwa maneno hayo kama ilivyo hapa chini:

Mwajiri: MENEJA RUWASA

Mhandisi: Mtu aliyeulewa na Mwajiri na kuwa na wajibu wa usimamizi wa kazi na usimamizi wa mkataba

Mwakilishi wa

Mhandisi: Mtu aliyeulewa na Mhandisi

Mhandisi: Mwenye wajibu wa Kusimamia Kazi.

Fundi Mkazi: Mtu au Watu ambao Nukuu za bei yao imekubaliwa na Mwajiri.

Kazi: Ni Kazi zinazotakiwa kufanya kulingana na mkataba.

Kifungu 3: Maelekezo

Maelekezo yanayotolewa na Mhandisi yatakuwa kwa maandishi. Ikiwa kwa sababu nyingine yoyote ile maelekezo hayo yakatolewa kwa mdomo, Fundi Mkazi atafuata maelekezo hayo. Katika kipindi cha **siku 7** maelekezo hayo ya mdomo yatathibitishwa kwa maandishi .

Kifungu 4: Lughaa

Notisi zote, maelekezo na mawasiliano au waraka wowote wa maandishi unaohusu mkataba utakuwa kwa Kiswahili kadri itakavyokubaliwa na pande zote ilimradi, nyaraka zote zinazotolewa kuhusiana na mkataba unaotekelizwa kwa ushirikiano wa fedha za mkopo au ruzuku zitaandikwa kwa Kiingereza.

Kifungu 5: Sheria inayotumika

Mkataba, maana yake, fasiri yake, na utekelezaji wake vitaongozwa na Sheria ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.

Kifungu 6: Nyaraka za Mkataba zenyen Kipaumbele

Nyaraka kadhaa zinazofanya mkataba zichukuliwe kuwa zinajieleza kikamilifu lakini kama ikitokea hitilafu yoyote ile nyaraka zenyen umuhimu wa kwanza zitakuwa zifuatazo:-

1. Fomu ya Makubaliano ya mkataba;
2. Barua ya Kukubali ya Nukuu za Bei/Kotesheni;
3. Fomu ya Kuwasilisha Nukuu za Bei/Kotesheni
4. Masharti Maalumu ya Mkataba
5. Masharti ya Jumla ya Mkataba
6. Maelezo ya Mahitaji, Viwango na Vipimo
7. Michoro
8. Mchanganuo wa Makadirio ya Kazi
9. Nyaraka nyingine zozote zinazounda sehemu ya mkataba (Kumbukumbu za ufafanuzi, memoranda dhidi ya rushwa)

B: MAJUKUMU

Kifungu 7: Utekelezaji wa Kazi

Fundi Mkazi atatoa nguvu kazi, zana, mitambo, usafiri, vifaa na cho chote kile kinachohitajika kwa ukamilishaji wa kazi. Atafanya kazi kulingana na inavyotakiwa na nyaraka za mkataba, na maelekezo ya ziada kama yatakavyotolewa mara kwa mara.

Kifungu 8: Hali Mbaya ya Ukinzani

Iwapo wakati wa utekelezaji wa kazi Fundi Mkazi atapambana na hali mbaya ya ukinzani ambayo haihusiani na hali ya hewa na ambayo haikuwa imetabiriwa na

Fundi Mkazi, Mhandisi atatathimini kuongeza muda ambao Fundi Mkazi anastahili.

Kifungu 9: Kutoa kazi kwa Fundi Msaidizi

Fundi Mkazi hatatoa kazi au sehemu ya kazi kwa Fundi Mkazi msaidizi bila kibali cha maandishi cha kutoka kwa Mwajiri. Kibali kama hicho kinapotolewa hakimwondolei Fundi Mkazi mamlaka au majukumu yake chini ya maktaba na hivyo Fundi Mkazi atakuwa na wajibu kwa kushindwa au kuzembea kwa Mafundi Wakazi wasaidizi.

Kifungu 10: Usimamizi wa Kazi Unaofanywa na Fundi Mkazi

Fundi Mkazi atatekeleza kazi kwa uangalifu na kwa kufuata utendaji unaotakiwa na Mhandisi ili kufikia mahitaji maalumu ya ubora, kiasi na muda uliopangwa. Kama katika wakati wowote ule Mhandisi anaona uzembe, au kubadilika sana kwa mwelekeo wa programu, hatua zinazofaa zitachukuliwa na Fundi Mkazi ili kurekebisha hali.

Kifungu 11: Ukaguzi

Mhandisi au mwakilishi wake aliyempa mamlaka ana haki ya kukagua kazi na Fundi Mkazi atatoa usaidizi kwa shughuli hiyo na kwa wakati Mhandisi atakapohitaji.

Kifungu 12: Kazi Zinazokataliwa

Kazi ambazo hazikuzingatia masharti ya mkataba zitakataliwa. Kwa maelekezo ya Mhandisi, Fundi Mkazi kwa ghamama zake mwenyewe atatengeneza au kurekebisha au kufanya upya kazi itakayokataliwa hadi kumridhisha Mhandisi.
au vifo.

Kifungu 13: Wajibu wa Fundi Mkazi

Fundi Mkazi hatamhusisha Mwajiri dhidi ya madai yoyote yanayotokana na hasara au uharibifu wa upande wa tatu (third party). Atamkinga kikamilifu Mwajiri wake dhidi ya madai au hasara zitakazotokana na Sheria ya Ajira na Fidia ya Wafanyakazi.

Kifungu 14: Jambo Lisilozuilia

Katika tukio la hasara yoyote au uharibifu unaotokea katika utendaji wa aina yoyote wa nguvu za asili ambao pande za mkataba hazikuweza kufikiria mapema, Fundi Mkazi atarekebisha hasara au uharibifu. Mwajiri ataaamua kutoa ziada ya Bei ya Mkataba na pia anaweza kufikiria kutoa muda wa nyongeza wa kipindi cha mkataba.

Kifungu 15: Ubora wa Maunzi na Usanifu wa Kazi

Maunzi yote na usanifu wa kazi vitakuwa na ubora kama ilivyofafanuliwa katika mkataba na pia kulingana na maelekezo ya Mhandisi na vitapimwa kama Mhandisi atakavyoona inafaa. Fundi Mkazi atatoa bure msaada unaohitajika kwa ajili ya kupima ubora wa maunzi na atakuwa na wajibu wa kugharimia upimaji wote utakaohitajika.

Kifungu 16: Upatikanaji wa Maunzi

Fundi Mkazi atabainisha vyanzo vyote vya maunzi yanavyohitajika kabla ya kuanza kwa kazi. Mwajiri akitakiwa anaweza kuwezesha upatikanaji wa vyanzo hivyo. Fundi Mkazi hatatumia maunzi bila kwanza kupata kibali chà maandishi kutoka kwa Mhandisi.

Kifungu 17: Usafishaji wa Eneo la Kazi

Baada ya kumaliza kazi, Fundi Mkazi ataondoa kutoka eneo la kazi zana zote, na maunzi ya ziada, uchafu na mitambo ya muda na ataacha eneo la kazi likiwa safi na katika hali itakayokubaliwa na Mhandisi.

Kifungu 18: Afya, Usalama na Kulinda Mazingira.

Fundi Mkazi katika kipindi chote cha mkataba atakuwa na wajibu kamili ya kiafya na kiusalama katika eneo lake ya kazi na watu wote wanaopaswa kuwa katika eneo la kazi katika hali ya mpango mzuri ili kuepusha hatari kwa watu hao. Fundi Mkazi atazingatia mahitaji na kanuni zote za mazingira kama zinavyoolezwa na Serikali ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.

Kifungu 19: Kuanza na Kukamilika kwa Kazi.

Fundi Mkazi ataanza na kukamilisha kazi katika muda uliyolezwa kwenye Masharti Maalumu ya Mkataba au katika kipindi cha mkataba cha nyongeza, kama kipindi hicho kimeruhusiwa na Mwajiri.

Kifungu 20: Mabadiliko ya Wigo wa kazi

Kwa idhini ya Mwajiri, Mhandisi anaweza kubadilisha umbo, ubora au kiasi cha kazi na atakuwa na mamlaka ya kumwagiza Fundi Mkazi ipasavyo. Mabadiliko hayo yatafanywa kwa agizo la Mabadiliko katika Mkataba. Mhandisi ataamua kuhusu kiasi (kama itatokea) ambacho kwa maoni yake kinapaswa kuongezwa au kupunguzwa kutoka jumla ya fedha iliyotajwa kwenye Mkataba kwa ajili ya kazi yoyote ya nyongeza iliyofanywa au ilioachwa kwa agizo hilo. Kiasi cha fedha kitakachoamuliwa kitatokana na kiwango cha kizio au kama hakuna kiwango cha kizio kinachotumika, kiwango kingine kitatumika kama itakavyoamriwa na Mhandisi na kukubaliwa na wote, Mwajiri na Mkandarasi.

C: MALIPO

Kifungu 21: Kiasi

Kiasi kilichowekwa kwenye mchanganuo wa Makadirio ya Kazi ni kiasi kilichokadiriwa kwa kazi na kisichukuliwe kuwa ndiyo kiasi halisi sahihi kitakachofanywa na Fundi Mkazi. Mhandisi atapima thamani ya kazi halisi iliyofanyika na ataidhinisha gharama halisi ya kazi iliyofanyika kama ilivyofafanuliwa katika mkataba. Ukomo wa kiasi cha kazi unaweza kuongezeka au kupungua kwa asilimia 10 ya bei ya mkataba na hii haitahitaji kibali cha Kamati za Usimamizi wa Miradi na Shule.

Kifungu 22: Malipo

22.1 Malipo Wakati Kazi Inaendelea

Malipo yatafanywa kwa Fundi Mkazi wakati kazi inaendelea baada ya Mhandisi kutoa cheti kinachoonyesha kuwa kazi imekamilika kwa viwango vilivyoainishwa kwenye mkataba.

22.2 Ucheleweshwaji wa Malipo

Kama mwajiri atashindwa kufanya malipo katika muda uliotajwa, Mwajiri atamlipa Mkandarasi riba katika kiwango kilichotajwa kwenye **Masharti Maalumu ya Mkataba**.

22.3 Makato ya Malipo

Mwajiri atakuwa na haki ya kukata fedha kiasi chochote kutoka kwa Fundi Mkazi kwenda kwa Mwajiri kutokana na fedha yoyote anayoweza kulipwa Fundi Mkazi na Mwajiri chini ya mkataba huu au mkataba mwingine ilimradi kifungu hiki hakitaathiri marekebisho yoyote kwa amri

ya sheria au pengine Mwajiri anaweza kuwa na haki ya kurudishiwa Ofedha yoyote kama hiyo.

22.4 Malipo kwa Wafanyakazi

Kama kutatokea kushindwa kulipa mishahara/ujira na fidia nyingine zinazopaswa kulipwa wafanyakazi na /au malipo ya kukodisha mitambo/zana/magari na vifaa chini ya mkataba huu, mwajiri atakuwa na haki ya kushikilia malipo ya Fundi Mkazi.

Mwajiri atatumia fedha alizoshikilia kuwalipa wafanyakazi wa Fundi Mkazi mishahara yao na fidia nyingine na ada za kukodisha maunzi. Malipo kama hayo yatachukuliwa kuwa ni malipo yaliyopokelewa na Fundi Mkazi kutoka kwa Mwajiri chini ya mkataba huu.

Kifungu 23: Malipo ya Ucheleweshaji kazi

Kama Fundi Mkazi atashindwa kukamilisha kazi yake katika muda uliotajwa kwenye mkataba au katika muda wo wote wa nyongeza ulioruhusiwa na Mwajiri, Fundi Mkazi atamlipa Mwajiri malipo ya ucheleweshaji wa kazi katika kiwango cha asilimia 0.1 cha thamani ya mkataba kwa siku mpaka kiwango cha juu cha asilimia 10 ya bei ya mkataba.

D: KUSULUHISHA MIGOGORO NA KUVUNJA MKATABA

Kifungu 24: Kusuluhsisha Migogoro

Kama migogoro ikitokea itasuluhsishwa kwa majadiliano ya pande zote.

Kama mazungumzo yatashindwa kuleta makubaliano, kila upande una hiari ya kwenda kwenye maamuzi kulingana na sheria za Tanzania.

Kifungu 25: Uvunjaji wa Mkataba

25.1 Kama Fundi Mkazi anashindwa kuanza kazi katika muda uliopangwa au kuna sababu ya kutosha kuwa hatakamilisha kazi katika muda uliopangwa au kuna ucheleweshaji uliokiuka tarehe ya kukamilisha kazi au hayuko makini kufuata maelekezo yanayotolewa na Mhandisi au anakuwa mufilisi, Mwajiri atakuwa na haki ya kuvunja mkataba na kumwajiri Fundi Mkazi mwininge kufanya kazi hiyo.

25.2 Kama Mwajiri atashindwa kumlipa Fundi Mkazi katika muda wa siku 30 tangu tarehe ya cheti cha malipo kuidhinishwa na Mhandisi, Fundi Mkazi anaweza kuvunja mkataba.

Kifungu 26: Malipo kama Mkataba Umevunjwa

Kama mkataba utavunjwa, Fundi Mkazi atalipwa na Mwajiri kiasi cha fedha au vifaa ambavyo havitakuwa tayari vimelipiwa katika malipo yaliyofanywa kwa Fundi Mkazi kwa kazi zote zilizofanywa kabla ya tarehe ya kuvunjwa kwa mkataba kwa kiwango na bei inayotolewa kwenye mkataba. Kila malipo yoyote yanayofanywa na Mwajiri chini ya kifungu hiki, mwajiri atakuwa na haki ya kulipwa madeni yote kutokana na malipo ya awali aliyolipwa Fundi Mkazi kwa ajili ya mitambo/zana/magari na maunzi na jumla yoyote ya fedha ambayo imelipwa hapo awali na Mwajiri kwenda kwa Fundi Mkazi kwa minajiri ya utekelezaji wa kazi.

SEHEMU V: MASHARTI MAALUMU YA MKATABA

Taarifa maalumu ifuatayo kwa ajili ya kazi inayofanywa itakuwa nyongeza, au inaweza kurekebisha vifungu katika Masharti ya Jumla ya Mkataba. Kunapokuwa na mgogoro, vifungu katika **Masharti Maalumu ya Mkataba** vitakuwa na nguvu zaidi ya vifungu katika **Masharti ya Jumla ya Mkataba**.

Masharti Maalumu ya Mkataba Kifungu Na;	Masharti ya Jumla ya Mkataba Kifungu Na;	Marekebisho ya; na Nyongeza kwa vifungu katika Masharti ya Jumla ya Mkataba.
1	19	Mkataba unaanza tarehe:19.01.2022.....
2	19	Muda wa kukamilisha ni...51 KU AROBAINI NA (...45....)
3	23	Malipo ya Ucheleweshaji kazi kwa 0.1 ya gharama ya kazi kwa siku